

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	PRESIDENCIA	Fortalecer la institucionalidad política y administrativa del GAD parroquial	Número de programas y proyectos implementados.	Implementar 3 programas para el fortalecimiento institucional y mejora en la calidad del servicio público al año 2023.
	EJE POLÍTICO INSTITUCIONAL			
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	Comisión de Mesa y Fomento de actividades productivas, agropecuarias, turismo y seguridad alimentaria	Obtener las condiciones adecuadas para que los procesos productivos que se desarrollan en la parroquia sean sostenibles	Número de ferias productivas desarrolladas	Hasta el 2023 se ha desarrollado 4 ferias productivas parroquiales
		Obtener las condiciones adecuadas para que los procesos productivos que se desarrollan en la parroquia sean sostenibles	Número de asociaciones beneficiadas	Hasta el 2022 se ha incluido a 2 asociaciones beneficiarias del proyecto
3	Comisión de Igualdad de Género Infraestructura física, equipamientos y espacios públicos	Dotar de los servicios básicos y equipamientos colectivos necesarios para el desarrollo de las actividades de la población parroquial	Número de asentamientos beneficiados	Al 2023 dado mantenimiento a la infraestructura y equipamientos públicos de todos los barrios
4	Comisión de seguridad, salud, gestión ambiental Promoción de la organización ciudadana, vigilancia de la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos	Proteger los recursos naturales parroquiales y mejorar el ambiente	Número de contenedores implementados	Al 2021 se han implementado 9 contenedores de basura comunitarios
5	Comisión de educación cultura y deporte Planificación y presupuesto	Fortalecer el desarrollo social, incluyente con diversidad cultural y de género con énfasis en sectores vulnerable	Numero de programas Numero de participantes	Hasta el 2023 se ha incluido en acciones sociales a 100 niños de la parroquia
		Fortalecer el desarrollo social, incluyente con diversidad cultural y de género con énfasis en sectores vulnerable	Número de proyectos ejecutados en atención a sectores vulnerables	Al 2023 se mantiene la atención del GAD Parroquial a 60 beneficiarios
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	SECRETARIA / TESORERA	Controlar el sistema documental del GADPR CUNCHIBAMBA, así como también administrar los recursos financieros de manera conjunta con el Presidente y en base a las resoluciones tomadas por la Junta Parroquial y las planificaciones existentes.	Indicadores generados / Indicadores cumplidos	Ejecutar el presupuesto asignado
7	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y PROYECTOS	Fortalecer la gestión institucional del gobierno parroquial que promueva la participación ciudadana para mejorar la calidad del servicio público.	Número de programas y proyectos implementados.	Implementar 3 programas para el fortalecimiento institucional y mejora en la calidad del servicio público al año 2023.
8	SERVICIOS GENERALES	Coordinar las actividades de mantenimiento y reparación de bienes muebles e inmuebles, planificando y controlando las áreas componentes del servicio, a fin de satisfacer los requerimientos.	Mantenimiento y reparación de bienes muebles e inmuebles del GADPRC	Mantener operativos el 100% de los bienes muebles e inmuebles del GADPRC
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NO APLICA				
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/10/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			SECRETARIA-TESORERA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			LCDA. LUCY NARANJO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gadcunchibamba2023@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			0995160128	